

DIARIO OFICIAL DEL BICENTENARIO


El Peruano

FUNDADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

MIÉRCOLES 31
DE DICIEMBRE DE 2025**200 AÑOS**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PUCUSANA****ORDENANZA MUNICIPAL N° 387-2025/MDP****ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA POR EL
SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHÍCULAR
TEMPORAL EN LAS PLAYAS NAPLO Y PUCUSANA
EN EL DISTRITO DE PUCUSANA DURANTE LA
TEMPORADA DE VERANO 2026****ACUERDO DE CONCEJO N° 516
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA****NORMAS LEGALES****SEPARATA ESPECIAL**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCASANA

ORDENANZA MUNICIPAL
N° 387-2025/MDP

Pucasana, 27 de noviembre de 2025

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCASANA:

POR CUANTO:

VISTO: En Sesión Ordinaria de Concejo del 27 de noviembre de 2025, el Dictamen N° 003-2025-COARFAYT/MDP de fecha 24 de noviembre del 2025, la Resolución de Gerencia Municipal N° 043-2025-GM/MDP de fecha 29 de octubre de 2025, el Memorandum Múltiple N° 010-2025-GAT-MDP de fecha 23 de octubre de 2025 de la Gerencia de Administración Tributaria, los Memorándums N° 468, 469 y 470 -2025-GAT-MDP de fecha 23 de octubre de 2025 de la Gerencia de Administración Tributaria, el Memorandum N° 287-2025-OGRH-OGA/MDP de fecha 31 de octubre de 2025 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, el Informe N° 160-2025-SGGRD-GDEYT/MDP de fecha 31 de octubre de 2025 de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, el Informe N° 340-2025-SGT-GSCFC/MDP de fecha 04 de noviembre de 2025 de la Subgerencia de Transporte, el Informe N° 933-2025-OLYCP/OGA-MDP de fecha 04 de noviembre de 2025 de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, el Informe N° 112-2025-SGRYEC/GAT-MDP de fecha 06 de noviembre de 2025 de la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva, el Informe Técnico N° 106-2025-OGPP/MDP de fecha 14 de noviembre de 2025 de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Legal N° 237-2025-OGAJ-MDP de fecha 14 de noviembre de 2025 de la Oficina General de Asesoría Jurídica, el Memorandum N° 727-2025-GM/MDP de fecha 14 de noviembre de 2025 de la Gerencia Municipal, **sobre Ordenanza que establece la Tasa por el Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Playa de Naplo en el distrito de Pucasana durante la temporada de verano 2026**, asimismo los informes ampliatorios solicitados en la Comisión Ordinaria de Administración, Rentas y Fiscalización Administrativa y Tributaria como son el Memorandum N° 527-2025-GAT/MDP de fecha 26 de noviembre de 2025 de la Gerencia de Administración Tributaria, el Informe N° 1030-2025-OLYCP-OGA/MDP de fecha 26 de noviembre de 2025 de la Oficina de Logística y Control Patrimonial; el Oficio N° 057-2025-GGA/MDP de fecha 12 de noviembre de 2025 de la Gerencia de Gestión Ambiental;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado mediante Ley N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 68° del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por Decreto Supremo N° 156-2004-EF, las municipalidades pueden imponer, entre otras tasas, la de Estacionamiento Vehicular, que es aquella tasa que debe pagar todo aquel que estacione su vehículo en zonas comerciales de alta circulación, conforme lo determine la Municipalidad del Distrito correspondiente, con los límites que establezca la Municipalidad Provincial respectiva, y en el marco de las regularidades sobre tránsito que dicte la autoridad competente del Gobierno Central;

Que, dicha definición guarda concordancia con lo que establece la Norma II del Título Preliminar del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, en cuanto califica a la Tasa como el tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva por el Estado de un servicio público individualizado en el contribuyente, así como el uso o aprovechamiento de bienes públicos;

Que, mediante Ordenanza N° 739-MML se establece el marco jurídico de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Provincia de Lima, norma legal que establece aspectos legales, técnicos y administrativos que deben observar las Municipalidades Distritales de la Provincia de Lima para la determinación de la tasa de Estacionamiento Vehicular en su respectiva jurisdicción;

Que, la Sexta Disposición Final de la Ordenanza N° 2386-2021-MML modifica el artículo 28° de la Ordenanza N° 739-MML, señalando que las ordenanzas municipales que regulen el estacionamiento de playas son de periodicidad anual;

Que, mediante Memorandum N° 506-2025-GAT-MDP de fecha 14 de noviembre de 2025 de la Gerencia de Administración Tributaria presenta a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto el Proyecto de Ordenanza Municipal que establece la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal en la playa Naplo en el distrito de Pucasana durante la temporada de verano 2026, para ello, adjunta las opiniones técnicas e información por parte de las áreas competentes que se encuentran contenidas en los considerandos;

Que, mediante Informe Técnico N° 106-2025-OGPP/MDP de fecha 14 de noviembre del 2025 de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto emite opinión técnica procedente respecto al Proyecto de Ordenanza Municipal que establece la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal en la playa Naplo en el distrito de Pucasana durante la temporada de verano 2026, ya que se encuentra alineada a los objetivos Estratégicos Institucionales, a la Política General de Gobierno, a los lineamientos presupuestales, así como también está debidamente articulada y adecuada a la normativa vigente y a las competencias y funciones establecidas en la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, siendo que el mencionado Proyecto ha sido elaborado con observancia de las normas vigentes que regulan su formulación, y en el marco de lo establecido en la Ordenanza N° 2386-2021-MML.

Que, mediante Informe Legal N° 237-2025-OGAJ-MDP de fecha 14 de noviembre de 2025 de la Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión legal procedente para aprobar el Proyecto de Ordenanza Municipal que establece la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal en la playa Naplo en el distrito de Pucasana durante la temporada de verano 2026, toda vez que se enmarca en lo previsto por la normatividad de la materia;

Que, mediante Memorandum N° 727-2025-GM/MDP de fecha 14 de noviembre de 2025 de la Gerencia Municipal estando a las opiniones técnicas y legales vertidas en los informes que anteceden, otorga conformidad y remite los actuados a la Oficina General de Secretaría de Concejo, solicitando se considere como punto de agenda a la comisión respectiva, para luego sea elevado a Sesión de Concejo para su aprobación de considerarlo oportuno;

Que, mediante Dictamen N° 003-2025-COARFAYT/MDP de fecha 24 de noviembre del 2025, la Comisión Ordinaria de Administración, Rentas y Fiscalización Administrativa y Tributaria dictaminó por **MAYORÍA**, que se amplíe los informes técnicos respecto a las estructuras de costos presentados en los documentos de los considerandos, así como la factibilidad de realizar el cobro de la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal en la PLAYA PUCASANA ya que la Municipalidad de Pucasana se encuentra en vías de conseguir la habitación sanitaria de la mencionada playa por parte

de la Municipalidad Metropolitana de Lima a fin de poder recomendar al Concejo Municipal **APROBAR LA ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN LAS PLAYAS NAPLO Y PUCUSANA EN EL DISTRITO DE PUCUSANA DURANTE LA TEMPORADA DE VERANO 2026;**

Que, mediante el Memorándum N° 527-2025-GAT/MDP de fecha 26 de noviembre de 2025 la Gerencia de Administración Tributaria remite las subsanaciones de las observaciones de la Comisión Ordinaria de Administración, Rentas y Fiscalización Administrativa y Tributaria respecto a la Ordenanza que establece la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular temporal en las playas Naplo y Pucusana en el distrito de Pucusana durante la temporada de verano 2026;

Que, mediante el Informe N° 1030-2025-OLYCP-OGA/MDP de fecha 26 de noviembre de 2025 de la Oficina de Logística y Control Patrimonial remite la adecuación de la estructura de costos de los bienes y servicios necesarios para brindar el servicio de parqueo de las playas Naplo y Pucusana;

Que, mediante; el Oficio N° 057-2025-GGA/MDP de fecha 12 de noviembre de 2025 la Gerencia de Gestión Ambiental remite la información complementaria del expediente técnico para la habitación de las playas del distrito de Pucusana (NAPLO y PUCUSANA) a la Municipalidad Metropolitana de Lima

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto en los numerales 8) y 9) del artículo 9° y artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972, el Concejo Municipal luego del debate correspondiente y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, aprobó por **UNANIMIDAD** la siguiente:

**ORDENANZA MUNICIPAL N° 387-2025/MDP
ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR
TEMPORAL EN LAS PLAYAS NAPLO Y PUCUSANA EN EL DISTRITO DE PUCUSANA DURANTE LA
TEMPORADA DE VERANO 2026**

Artículo 1°.- ÁMBITO DE APLICACIÓN. La presente Ordenanza tiene por objeto determinar la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en las playas Naplo y Pucusana del Distrito de Pucusana durante la temporada de verano 2026, la misma que regirá desde el día 01 de enero hasta el 26 de abril del 2026 y del 01 al 31 de diciembre de 2026.

Artículo 2°.- OBJETIVO. La presente ordenanza tiene como objeto determinar la Tasa por el Servicio de Estacionamiento Vehicular durante la temporada de verano 2026, así como otorgar a los usuarios las facilidades necesarias para el estacionamiento de sus vehículos y mantener al mismo tiempo el orden en las playas Naplo y Pucusana del Distrito de Pucusana.

Artículo 3°.- TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL. La tasa de estacionamiento vehicular temporal en las playas del distrito, es un tributo que se paga por el estacionamiento de un vehículo en las zonas habilitadas, por la Municipalidad Distrital de Pucusana, para la prestación del servicio de estacionamiento.

Artículo 4°.- DEUDORES TRIBUTARIOS. - Son deudores tributarios, en calidad de contribuyentes, los conductores de vehículos que se estacionan en las zonas referidas en el artículo 10° de la presente, y son deudores tributarios en calidad de responsables solidarios los propietarios de los referidos vehículos.

Artículo 5°.- NACIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. La obligación Tributaria nace al momento de estacionar el vehículo en las zonas establecidas en el artículo 10° de la presente Ordenanza, estableciéndose un plazo de 10 minutos, dentro de las cuales no estará obligado a pago alguno, vencido los mismos se procederá a la cobranza por la tasa aprobada en la presente Ordenanza.

Artículo 6°.- HORARIO DEL SERVICIO. El servicio de Estacionamiento Vehicular en las playas Naplo y Pucusana, se realizará de lunes a domingos en el horario corrido de inicio de 08:00 hrs. hasta las 18:00 hrs.

Artículo 7°.- TASA POR TRIBUTO. La tasa por el uso de los espacios de la vía pública para el estacionamiento vehicular temporal es por cada media hora o fracción de la misma que permanezca estacionado el vehículo en la zona de parqueo, la misma que asciende por cada media hora o fracción a S/ 0.50 (cincuenta céntimos de sol) en las playas Naplo y Pucusana.

Artículo 8°.- PAGO. El pago de la Tasa se efectuará en forma inmediata antes de que el conductor se retire de la zona de estacionamiento vehicular. En caso de incumplimiento, la Municipalidad distrital de Pucusana ejercerá las atribuciones legales para hacer efectivo su cobro, de conformidad con el T.U.O. del Código Tributario aprobado mediante Decreto Supremo 133-2013-EF y sus modificatorias y el T.U.O. de la Ley N° 26979 - Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva aprobado mediante Decreto Supremo N° 18-2008-JUS- Ley de Ejecución Coactiva y sus modificatorias.

Artículo 9°.- INAFECTACIÓN. Se encuentra inafecto al pago de la tasa por Estacionamiento Vehicular, en cumplimiento de sus funciones, los conductores de vehículos de:

1. Las ambulancias.
2. Los vehículos de las Compañías de Bomberos.
3. Los Vehículos de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.
4. Los Vehículos de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Pucusana.
5. Los vehículos Oficiales del Gobierno Nacional, Regional o Local.

Artículo 10°.- ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR. Establézcase como Zonas de Estacionamiento Vehicular las siguientes:

PLAYA NAPLO				
N°	UBICACIÓN	ESTACIONAMIENTOS		
		GENERALES	DISCAPACITADOS	TOTAL
1	TERRENO INGRESO-SBN	103	4	107

PLAYA PUCUSANA				
N°	UBICACIÓN	ESTACIONAMIENTOS		
		GENERALES	DISCAPACITADOS	TOTAL
1	AV. BILLINGHURST Y MALECON SAN MARTIN	94	2	96
2	PLAZA PRINCIPAL DE PUCUSANA	35	2	37

Artículo 11°.- RENDIMIENTO DEL TRIBUTO. El monto recaudado por concepto de la tasa de estacionamiento vehicular temporal regulada en la presente Ordenanza constituye renta de la Municipalidad distrital de Pucusana y será destinado exclusivamente a cubrir el costo de las actividades o gastos en los que incurre la Municipalidad, a fin

de propiciar el uso ordenado de las vías públicas habilitadas para el estacionamiento. Su recaudación se efectuará directamente a través de la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva.

Artículo 12°.- RESIDENTES DEL DISTRITO. Establecer que los residentes del Distrito de Pucusana, que se encuentren al día en el pago de su Impuesto Predial y Arbitrios Municipales al ejercicio del año 2025, tendrán un trato preferencial en el ingreso a la zona de parqueo ubicados en las playas del distrito.

Artículo 13°.- DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE MASIVO Y CARGA PESADA. Durante la Temporada de Verano, los vehículos de transporte masivo y carga pesada (camiones, ómnibus, micros, combis, etc.) solo podrán estacionarse en las zonas indicadas, debidamente señaladas.

Artículo 14°.- SANCIÓN. - El incumplimiento del artículo precedente constituye una infracción, la misma que será sancionada con la imposición de una multa correspondiente al 3% de la UIT vigente, debiendo inmediatamente el conductor retirar el vehículo de la zona prohibida en la cual se estacionó, bajo apercibimiento que el vehículo sea internado en el Depósito Municipal. Para lo cual se solicitará el apoyo de Policía Nacional.

Artículo 15°.- SUJETO ACTIVO DE LA OBLIGACIÓN. El sujeto activo de la tasa de parqueo vehicular temporada 2026, radica en la persona pública cuya regla es establecida para la identificación del acreedor tributario. La Municipalidad Distrital de Pucusana es el sujeto activo y el encargado de efectuar y exigir el cumplimiento de la obligación tributaria a los contribuyentes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primera.- APROBACIÓN DEL INFORME TÉCNICO, LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y ESTIMACIÓN DE INGRESOS DE LA PLAYA NAPLO. Apruébese el Informe Técnico, el Cuadro de Estructura de Costos proyectado para el Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en las Playas Naplo y Pucusana del Distrito de Pucusana para el año 2026, así como el Cuadro de Estimación de Ingresos, que como anexos forman parte integrante de la presente Ordenanza.

Segunda.- ENCARGATURA. Encárguese a la Gerencia de Administración Tributaria y demás Unidades Orgánicas competentes, el estricto cumplimiento y difusión de la presente Ordenanza.

Tercera.- FACULTADES REGLAMENTARIAS. Facúltase al alcalde para que, mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones reglamentarias necesarias para lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

Cuarta.- VIGENCIA. La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del 1° de enero de 2026, previamente se debe cumplir con la publicación del Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima que la ratifique, así como del texto íntegro de la Ordenanza incluidos: el Informe Técnico, la Estructura de Costos y la Estimación de Ingresos de las Playas Naplo y Pucusana en el diario oficial "El Peruano".

Quinta.- TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN. Encomendar a la Oficina General de Secretaría de Concejo la publicación de la presente Ordenanza en el Diario Oficial "El Peruano" y a la Oficina de Tecnologías y Gobierno Digital, la publicación de la presente Ordenanza en la página web de la Municipalidad Distrital de Pucusana (www.gob.pe/municipusana), así como en la dirección electrónica establecida por el Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Metropolitana de Lima: www.sat.gob.pe. de conformidad con el artículo 19° de la Ordenanza N° 2386-2021-MML.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN JOSE CUYA ESPINOZA
Alcalde

ANEXO I

INFORME TÉCNICO FINANCIERO

ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA POR EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN LAS PLAYAS NAPLO Y PUCUSANA EN EL DISTRITO DE PUCUSANA DURANTE LA TEMPORADA DEL VERANO 2026.

I. INTRODUCCIÓN

Pucusana es un distrito ubicado en la parte sur de la Capital de la República y que por tradición y costumbre recibe a miles de visitantes en sus playas durante la Temporada de Verano.

La presencia de público en las playas de litoral de Pucusana, conlleva también al Municipio a emprender acciones que permitan un aprovechamiento ordenado de los espacios públicos que utilizan los visitantes para el estacionamiento de vehículos, procurando reducir el impacto negativo en la colectividad, a través de la señalización de los espacios, el mantenimiento periódico de las zonas, la colocación de elementos informativos, el control del tiempo de mantenimiento y el cobro de los gastos que demanda el servicio.

II. ZONAS DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

La Municipalidad de Pucusana ha procedido a ubicar las zonas de estacionamiento Vehicular en el Distrito, los cuales comprenden en las **PLAYAS NAPLO Y PUCUSANA**, según el cuadro N° 1 Y N° 2, los cuales se detallan a continuación:

CUADRO N° 1

ZONAS HABILITADAS – PLAYA NAPLO TEMPORADA 2026

Nº	ZONA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR	ESPACIOS	HORARIOS	Nº DE COBRADORES
1	TERRENO ENTRADA (SBN)	107	08:00 A 18:00	11
	TOTAL ESPACIOS	107	TOTAL COBRADORES	11

CUADRO N° 2

ZONAS HABILITADAS – PLAYA PUCUSANA TEMPORADA 2026

N°	UBICACIÓN	ESTACIONAMIENTOS			COBRADORES
		GENERALES	DISCAPACITADOS	TOTAL	
1	AV. BILLINGHURST Y MALECON SAN MARTIN	94	2	96	8
2	PLAZA PRINCIPAL DE PUCUSANA	35	2	37	5

III. EXPLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA DE COSTO DE LA PLAYA NAPLO

Para la elaboración de la Estructura de Costo del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Playa Naplo en el Distrito de Pucusana, se ha considerado lo siguiente:

3.1 COSTOS DIRECTOS.-

Comprenden los costos de materiales y otros costos y gastos que participan directamente en la prestación del servicio.

3.1.1 Costos de Materiales (S/ 32,556.36)

Representa el costo de los insumos o materiales utilizados directamente en la ejecución del servicio, según lo establecido en el Informe N° 933-2025-OLYCP/MDP de fecha 04 de noviembre de 2025 emitido por la Oficina de Logística y Control Patrimonial; como son:

Uniformes (S/ 3,298.32) Comprende la vestimenta distintiva para una correcta presentación del servicio, la finalidad es estar plenamente identificados y se entregará un juego por temporada a diferencia de los polos que son dos juegos por temporada.

Tickets (S/ 14,573.40) Comprende el costo de los comprobantes de pago que se entregará a los conductores de vehículos que se estacionan habilitados por la Municipalidad, se han considerado elaborar 272,328 tickets con el valor nominal de S/ 0.50 céntimos por fracción de tiempo (30 minutos). Estos indican las zonas y el horario del servicio a prestarse.

Para cubrir la necesidad de comprobantes de pago, se deberán imprimir 2,724 talonarios de 100 tickets cada uno, en base a los costos del 2025 se a considerado el costo por talonario para el 2026 de S/ 5.35 soles, el cual nos da un total de S/. 19,068.00 soles.

Lapiceros (S/. 164.64) comprende el uso de lapiceros de tinta líquida (A fin de que la información no se borre con el sol) para el personal de campo, comprendido entre los parqueadores para el desempeño de sus funciones, el costo por unidad es de S/. 3.43 cada uno y se han previsto la adquisición de 48 lapiceros.

Pintura Trafico de color (S/. 14,520.00) comprende el pintado de los espacios habilitados para el servicio de estacionamiento vehicular y su señalización, que por la afluencia de los veraneantes se debe realizar cada 2 semanas, lo que depara la compra de 220 galones de pintura de trafico cuyo valor esta detallado en el Informe N° 933-2025-OLYCP/GAF/MDP de fecha 04 de noviembre de 2025, emitido por la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

3.1.2 Otros Costos y Gastos Variables (S/ 96,000.00)

Representa el costo de los servicios de terceros requeridos para la ejecución del servicio, según lo establecido en el Informe N° 112-2025-SGRYEC-GAT/MDP de fecha 06 de noviembre de 2025, emitido por la Sub Gerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva; como son:

Cobradores (S/ 96,000.00), serán los encargados de la cobranza, de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Playa Naplo del Distrito de Pucusana para el año 2026, a los conductores de los vehículos estacionados en los espacios habilitados en la playa. Se requieren 12 cobradores, contratados bajo la modalidad de Locación de Servicios, considerando la naturaleza temporal de su labor, por un periodo de 05 meses que dura la prestación del servicio.

3.2 COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS

Corresponde a los gastos que se incurre con la finalidad de lograr el cumplimiento de las actividades administrativas y de supervisión sobre el cumplimiento del servicio. Comprende los Costos de Mano de Obra Indirecta y los costos de Materiales y útiles de Oficina.

3.2.1. Costo de Mano de Obra Indirecta (S/ 2,536.57) Constituye el costo por el pago de la retribución y/o honorarios de funcionarios y otros trabajadores que participan de manera indirecta en la prestación del servicio de estacionamiento vehicular temporal en las playas, considerando el porcentaje de dedicación del servicio según lo establecido en el Memorandum 287-2025-OGRH-OGA/MDP de fecha 31 de octubre de 2025, emitido por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Este rubro comprende la participación del siguiente Personal CAS:

Gerente de Administración Tributaria (S/ 970.52): Es el funcionario de mayor nivel en el área, y que dentro de sus funciones esta la Supervisión del buen funcionamiento del servicio. Tiene una dedicación al servicio de 2.5%.

El costo mensual del funcionario es del S/ 8,030.87 soles, lo que aplicado al tiempo de dedicación y los cinco meses de prestación del servicio asciende a un costo total de S/ 1,003.86 soles.

Para la estructura de costos se ha considerado trasladar por el funcionario el costo mensual de S/ 7,764.19 soles, por lo que se ha trasladado en la estructura de costos por un monto de S/ 970.52 soles, por lo que los S/ 33.34 soles de diferencia están siendo asumidos por la Municipalidad.

Subgerente de Recaudación y E.C. (S/ 1,566.05): Es el funcionario de segundo nivel en el área, y que dentro de sus funciones está el control directo del servicio en coordinación con el supervisor. Tiene una dedicación al servicio de 5%.

El costo mensual del funcionario es del S/ 6,530.87 soles, por lo que los cinco meses de prestación del servicio asciende a un costo total de S/ 1,632.72 soles.

Para la estructura de costos se ha considerado trasladar por el funcionario el costo mensual de S/ 6,264.19 soles, por lo que se ha trasladado en la estructura de costos por un monto de S/ 1,566.05 soles, por lo que los S/ 66.67 soles de diferencia están siendo asumidos por la Municipalidad

3.2.2 Materiales y útiles de oficina (S/ 600.54) En este rubro se ha considerado lo necesario y básico para llevar una adecuada administración y control de la recaudación del servicio, así como para la formulación de documentos, estadísticas e informativos que se requieran para la optimización y operatividad del mismo.

Útiles de oficina (S/ 325.68) Comprende útiles mínimos que requiere la labor administrativa de la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva para la prestación del servicio, tal como papel bond A4, Cuadernos de Control A4, con un porcentaje de dedicación del 100%.

Uniforme para el Supervisor (S/ 274.86) Comprende 01 juego de uniforme que se le dota al supervisor para ser plenamente identificado por los cobradores y los usuarios, a diferencia de los polos que son dos juegos. Este juego de uniforme es utilizado exclusivamente para el servicio de estacionamiento Vehicular Temporal en Playa y es para la identificación del Supervisor durante el servicio.

3.2.3 Otros (S/ 11,000.00), representa el costo de los servicios de terceros requeridos para la supervisión del servicio, según lo establecido en el Informe N° 112-2025-SGRYEC-GAT/MDP de fecha 06 de noviembre del 2025, emitido por la Sub Gerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva, como son:

Supervisor (S/ 11,000.00): Se contará con 1 persona que se encargará de registrar en una base de datos el ingreso diario por turno de cada cobrador, registrar el avance estadístico de lo recaudado por día, asimismo realiza el arqueo de los boletos emitidos y entregados por cobrador; responsable del traslado del dinero de los dos puntos de parqueo vehicular en la playa y entregar lo recaudado al cajero en el palacio municipal. Tiene una dedicación al servicio de 100%. Asimismo, se encargará de supervisar el nivel operativo, el buen funcionamiento del servicio y está en constante coordinación con el Sub Gerente de Recaudación y E.C. Será contratado bajo la modalidad de Locación de Servicios, considerando la naturaleza temporal de su labor, por un periodo de 05 meses que dura la prestación del servicio.

Los costos fijos en el que se incurren en la parte administrativa, para la prestación del servicio como la telefonía fija, agua energía eléctrica, etc., serán asumidos por la Municipalidad a fin de no trasladar este costo al servicio.

En el análisis de costos, de acuerdo con los rubros, puede apreciarse que los costos indirectos no superan el 10% del total del costo del periodo anual, al igual que los costos fijos.

IV. ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y DETERMINACIÓN DE LA TASA - PLAYA NAPLO.

La Municipalidad Distrital de Pucusana ha aplicado para la estimación de ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular, según los parámetros, criterios y metodologías en la Directiva 001-006-0000028 emitida por el SAT.

Consideración para ello en la Playa Naplo con ciento siete (107) espacios físicos disponibles para el estacionamiento, con ciento tres (103) espacios generales y cuatro (04) espacios para discapacitados; servicio de diez (10) horas, estableciendo el horario de 08:00 a.m. hasta la 18:00 horas.

La Municipalidad de Pucusana ha considerado brindar el servicio de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante 21 semanas al año, comprendido entre las siguientes fechas:

Del 01 de enero al 26 de abril del 2026.

Del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2026.

En el ANEXO N° 03, se detalla la estimación de ingresos por el servicio, así como la determinación de la tasa a pagar en la Playa Naplo. Por cada treinta minutos de ocupación de los espacios.

- Explicación del Cálculo de la Tasa y la Estimación de Ingreso de la Playa Naplo:

Del cuadro adjunto, se detalla lo siguiente:

- Se multiplican los 107 espacios para el servicio (A), por las 10 horas que se brinda el servicio de estacionamiento (B) y por las 2 medias horas (C), obtiene un total de 2,140 espacios potenciales (D). Es, decir, $((A) \times (B) \times (C) = (D))$

- Luego, se aplica los porcentajes correspondientes de uso por día (E), el cual se obtiene de la cantidad de espacios usados por día (G), obteniéndose también un promedio semanal de uso de 87% (F) y la cantidad de espacios ocupados por semana de 12,968 (H), es decir, (H) resulta de la suma de la cantidad de espacios usados efectivamente en cada día de la semana (G) en los que se presta el servicio.

- Según la cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada treinta minutos (H), por las 21 semanas que contiene la temporada (I), nos da como resultado la cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada treinta minutos (J) 272,328. Es decir, (J) resulta de la multiplicación de (H) x (I) - El monto de la estructura de costos establecidos para la temporada (K), que asciende a S/ 142,693.47 Soles, se divide entre los 272,328 espacios estimados a ser utilizados por cada 30 minutos (J), obteniéndose el costo estimado por cada espacio de 30 minutos (L), el mismo que equivale a S/ 0.5240 Es decir, $(K)/(J) = (L)$

Considerándose que la Tasa a Cobrar debe ser menor o igual al costo obtenido por espacio por 30 minutos, se determina que la tasa a Cobrar es de cincuenta céntimos de Sol (S/ 0.50), monto que constituye la Tasa a Pagar por la ocupación de espacios para estacionamiento de 30 minutos (M).

- Por otro lado, teniendo en cuenta la Tasa a cobrar por cada 30 minutos (M), multiplicado por la cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 minutos nos da los Ingresos proyectados (N) que asciende a S/ 136,164.00: Los ingresos Proyectados en el periodo (N) menos el Costo Total de la prestación del servicio en el periodo (K), con el cual no alcanza los gastos en referencia la estimación de ingreso es inferior en S/ -6,529.47 Soles (Ñ), siendo este el porcentaje de cobertura del servicio 95.42 % (O).

En tal sentido, se ha considerado para ello 107 espacios físicos disponibles para el estacionamiento en la playa Naplo ubicados en el Terreno Entrada – SBN, con un servicio de (10) horas, estableciendo el horario de 08.00 a.m. a 18.00 horas de lunes a domingo.

-Asimismo, la Municipalidad de Pucusana ha considerado oportuno brindar el servicio para cobro de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante (21) semanas, distribuido en los meses de: enero, febrero, marzo, abril, y diciembre. Por lo tanto, la proyección de ingresos durante las 21 semanas de duración del servicio de cobro de la tasa de estacionamiento vehicular en la playa Naplo del distrito de Pucusana es un estimado de a S/ 136,164.00 soles, lo que significa el 95.42 % del costo total del servicio.

ANEXO 2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACION. VEHICULAR TEMPORAL PARA PLAYA NAPLO DEL AÑO 2026.

ORDENANZA N° 387-2025/MDP

Concepto	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	% de Dedicación	% de Deprec.	Costo Mensual	Costo Temporada	% del costo
COSTOS DIRECTOS							128,556.36	90.09%
COSTO DE MATERIALES							32,556.36	
Uniformes							3,298.32	
Polos	24	Unidad	45.00	100%		216.00	1,080.00	
Pantalones	12	Unidad	84.96	100%		203.90	1,019.52	
Gorros	12	Unidad	30.00	100%		72.00	360.00	
Chalecos	12	Unidad	69.90	100%		167.76	838.80	
Herramientas							29,258.04	
Tickets	2,724	Talones	5.35	100%		2,914.68	14,573.40	
Lapiceros	48	Unidad	3.43	100%		32.93	164.64	
Pintura Trafico color	220	Galón	66.00	100%		2,904.00	14,520.00	
OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES							96,000.00	
Locadores							96,000.00	
Cobradores	12	Persona	1,600.00	100%		19,200	96,000.00	
COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS							14,137.11	9.91%
COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA							2,536.57	
Personal CAS							2,536.57	
Gerente de Administración Tributaria	1	Persona	7,764.19	2.50%		194.10	970.52	
SubGerente de Recaudacion y E. C.	1	Persona	6,264.19	5.00%		313.21	1,566.05	
COSTO DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							600.54	
Uniformes							274.86	
Polos	2	Unidad	45.00	100%		18.00	90.00	
Pantalones	1	Unidad	84.96	100%		16.99	84.96	
Gorros	1	Unidad	30.00	100%		6.00	30.00	
Chalecos	1	Unidad	69.90	100%		13.98	69.90	
Utiles de oficina							325.68	
Papel Bond	5	Millar	42.48	100.00%		42.48	212.40	
Cuadernos	12	Unidad	9.44	100.00%		22.66	113.28	
OTROS COSTOS							11,000.00	
Locadores							11,000.00	
Supervisor de Campo	1	Persona	2,200.00	100.00%		2,200.00	11,000.00	
COSTO TOTAL							142,693.47	100.00%

El costo del servicio ha sido calculado por un periodo de cinco (5) meses con un total de 21 semanas que se dará la prestación del servicio.

ANEXO 3

PLAYA NAPLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA
ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y DETERMINACIÓN DE LA TASA DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN PLAYA NAPLO AÑO 2026

ORDENANZA N° 387-2025/MDP

HORARIO 08:00 A 18:00 HORAS

PERIODO 01/01/2026 AL 26/04/2026 - 01/12/2026 AL 31/12/2026

(A)	(B)	(C)	(D)=(A)*(B)*(C)
N° de espacios físicos disponibles	N° de horas al día que se presta el servicio	N° de fracciones por cada 30min. en una hora	Cantidad de espacios potenciales
107	10	2	2,140

	(D)	(E)	(G)=(D)*(E)
Días	Cantidad de espacios potenciales	Porcentaje de uso de los espacios por día	Cantidad de espacios usados efectivamente
Lunes	2,140	75%	1,605
Martes		75%	1,605
Miércoles		75%	1,605
Jueves		90%	1,926
Viernes		95%	2,033
Sábado		98%	2,097
Domingo		98%	2,097
		(F) Porcentaje de uso promedio en una semana	(H) Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min.
		87%	12,968

(H)	(I)	(J)=(H)*(I)	(K)
Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min.	N° de semanas en el periodo	Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min.	Costo total por la prestación del servicio en el periodo
12,968	21	272,328	142,693.47

(L)=(K)/(J)	M	J	(N)=(M)*(J)
Costo por cada espacio en 30 min.	Tasa a cobrar por cada 30 min.	Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min.	Ingreso proyectado en el periodo
0.5240	0.50	272,328	136,164.00

(N)	(K)	(Ñ)=(N)-(K)	(O)=(N)/(K)
Ingreso proyectado en el periodo	Costo total por la prestación del servicio en el periodo	Ingresos - Costos	Porcentaje de cobertura
136,164.00	142,693.47	S/ -6,529.47	95.42%

V. EXPLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA DE COSTO DE LA PLAYA PUCUSANA

Para la elaboración de la Estructura de Costo del Servicio de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Playa Pucusana en el Distrito de Pucusana, se ha considerado lo siguiente:

5.1 COSTOS DIRECTOS, -

Comprenden los costos de materiales y otros costos y gastos que participan directamente en la prestación del servicio.

5.1.1 Costos de Materiales (S/ 41,841.23)

Representa el costo de los insumos o materiales utilizados directamente en la ejecución del servicio, según lo establecido en el Informe N° 933-2025-OLYCP/MDP de fecha 04 de noviembre de 2025 emitido por la Oficina de Logística y Control Patrimonial; como son:

Uniformes (S/ 3,848.04) Comprende la vestimenta distintiva para una correcta presentación del servicio, la finalidad es estar plenamente identificados y se entregará un juego por temporada a diferencia de los polos que son dos juegos por temporada.

Tickets (S/ 17,959.95) Comprende el costo de los comprobantes de pago que se entregará a los conductores de vehículos que se estacionan habilitados por la Municipalidad, se han considerado elaborar 335,685 tickets con el valor nominal de S/ 0.50 céntimos por fracción de tiempo (30 minutos). Estos indican las zonas y el horario del servicio a prestarse.

Para cubrir la necesidad de comprobantes de pago se deberán imprimir 3,357 talonarios de 100 tickets cada uno, que en base a los costos del 2025 se proyecta el costo por talonario de S/ 7.00 soles, el cual nos da un total de S/ 17,959.95 soles.

Lapiceros (S/. 233.24) comprende el uso de lapiceros de tinta líquida por el personal de campo, comprendido entre los parqueadores para el desempeño de sus funciones y control del mismo, el costo es por unidad es de S/. 3.43 y se solicita 68 unidades.

Pintura Trafico de color (S/. 19,800.00) comprende el pintado de los espacios habilitados para el servicio de estacionamiento vehicular y su señalización, que por la afluencia de los veraneantes se debe realizar cada 2 semanas, lo que depara la compra de 300 galones de pintura tráfico cuyo valor es de S/66.00 el galón, según lo detallado en el Informe N° 933-2025-OLYCP/GAF/MDP de fecha 04 de noviembre de 2025, emitido por la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

5.1.2 Otros Costos y Gastos Variables (S/ 112,000.00)

Representa el costo de los servicios de terceros requeridos para la ejecución del servicio, según lo establecido en el Informe N° 112-2025-SGRYEC-GAT/MDP de fecha 06 de noviembre de 2025, emitido por la Sub Gerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva; como son:

Cobradores (S/ 112,000.00), serán los encargados de la cobranza, de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Playa Pucusana del Distrito de Pucusana para el año 2026, a los conductores de los vehículos estacionados en los espacios habilitados en la playa. Se requieren 14 cobradores, contratados bajo la modalidad de Locación de Servicios, considerando la naturaleza temporal de su labor, por un periodo de 05 meses que dura la prestación del servicio.

5.2 COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS

Corresponde a los gastos que se incurre con la finalidad de lograr el cumplimiento de las actividades administrativas y de supervisión sobre el cumplimiento del servicio. Comprende los Costos de Mano de Obra Indirecta y los costos de Materiales y útiles de Oficina.

5.2.1. Costo de Mano de Obra Indirecta (S/ 2,223.36) Constituye el costo por el pago de la retribución y/o honorarios de funcionarios y otros trabajadores que participan de manera indirecta en la prestación del servicio de estacionamiento vehicular temporal en las playas, considerando el porcentaje de dedicación del servicio según lo establecido en el Memorandum 287-2025-OGRH-OGA/MDP de fecha 31 de octubre de 2025, emitido por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Este rubro comprende la participación del siguiente Personal CAS:

Gerente de Administración Tributaria (S/ 970.52): Es el funcionario de mayor nivel en el área, y que dentro de sus funciones esta la Supervisión del buen funcionamiento del servicio. Tiene una dedicación al servicio de 2.5%.

El costo mensual del funcionario es del S/ 8,030.87 soles, lo que aplicado al tiempo de dedicación y los cinco meses de prestación del servicio asciende a un costo total de S/ 1,003.86 soles.

Para la estructura de costos se ha considerado trasladar por el funcionario el costo mensual de S/ 7,764.19 soles, por lo que se ha trasladado en la estructura de costos por un monto de S/ 970.52 soles, por lo que los S/ 33.34 soles de diferencia están siendo asumidos por la Municipalidad.

Subgerente de Recaudación y E.C. (S/ 1,252.84): Es el funcionario de segundo nivel en el área, y que dentro de sus funciones está el control directo del servicio en coordinación con el supervisor. Tiene una dedicación al servicio de 4%.

El costo mensual del funcionario es del S/ 6,530.87 soles, por lo que los cinco meses de prestación del servicio asciende a un costo total de S/ 1,306.17 soles.

Para la estructura de costos se ha considerado trasladar por el funcionario el costo mensual de S/ 6,264.19 soles, por lo que se ha trasladado en la estructura de costos por un monto de S/ 1,252.88 soles, por lo que los S/ 53.29 soles de diferencia están siendo asumidos por la Municipalidad.

5.2.2 Materiales y útiles de oficina (S/ 798.78) En este rubro se ha considerado lo necesario y básico para llevar una adecuada administración y control de la recaudación del servicio, así como para la formulación de documentos, estadísticas e informativos que se requieran para la optimización y operatividad del mismo.

Útiles de oficina (S/ 523.92) Comprende útiles mínimos que requiere la labor administrativa de la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva para la prestación del servicio, tal como papel bond A4, Cuadernos de Control A4, con un porcentaje de dedicación del 100%.

Uniforme para el Supervisor (S/ 274.86) Comprende 01 juego de uniforme que se le dota al supervisor para ser plenamente identificado por los cobradores y los usuarios, a diferencia de los polos que son dos juegos. Este juego de uniforme es utilizado exclusivamente para el servicio de estacionamiento Vehicular Temporal en Playa es por ello que su dedicación es al 100% y es para la identificación del Supervisor durante el servicio.

5.2.3 Otros (S/ 11,000.00), representa el costo de los servicios de terceros requeridos para la supervisión del servicio, según lo establecido en el Informe N° 112-2025-SGRYEC-GAT/MDP de fecha 06 de noviembre del 2025, emitido por la Sub Gerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva; como son:

Supervisor (S/ 11,000.00): Se contará con 1 persona que se encargará de registrar en una base de datos el ingreso diario por turno de cada cobrador, registrar el avance estadístico de lo recaudado por día, asimismo realiza el arqueo de los boletos emitidos y entregados por cobrador; responsable del traslado del dinero de los dos puntos de parqueo vehicular en la playa y entregar lo recaudado al cajero en el palacio municipal. Tiene una dedicación al servicio de 100%. Asimismo, se encargará de supervisar el nivel operativo, el buen funcionamiento del servicio y está en constante coordinación con el Sub Gerente de Fiscalización Tributaria. Será contratado bajo la modalidad de Locación de Servicios, considerando la naturaleza temporal de su labor, por un periodo de 05 meses que dura la prestación del servicio.

Los costos fijos en el que se incurren en la parte administrativa, para la prestación del servicio como la telefonía fija, agua energía eléctrica, etc., serán asumidos por la Municipalidad a fin de no trasladar este costo al servicio.

En el análisis de costos, de acuerdo con los rubros, puede apreciarse que los costos indirectos no superan el 10% del total del costo del periodo anual, al igual que los costos fijos.

VI. ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y DETERMINACIÓN DE LA TASA - PLAYA PUCUSANA.

La Municipalidad Distrital de Pucusana ha aplicado para la estimación de ingresos del Servicio de Estacionamiento Vehicular, según los parámetros, criterios y metodologías en la Directiva 001-006-0000028 emitida por el SAT.

Consideración para ello en la Playa Pucusana con ciento treinta y tres (133) espacios físicos disponibles para el estacionamiento, con ciento veintinueve (129) espacios generales y cuatro (04) espacios para discapacitados; servicio de diez (10) horas, estableciendo el horario de 08:00 a.m. hasta la 18:00 horas.

La Municipalidad de Pucusana ha considerado brindar el servicio de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante 21 semanas al año, comprendido entre las siguientes fechas:

Del 01 de enero al 26 de abril del 2026.

Del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2026.

En el ANEXO N° 05, se detalla la estimación de ingresos por el servicio, así como la determinación de la tasa a pagar en la Playa Pucusana. Por cada treinta minutos de ocupación de los espacios.

- Explicación del Cálculo de la Tasa y la Estimación de Ingreso de la Playa Pucusana:

Del cuadro adjunto, se detalla lo siguiente:

- Se multiplican los 133 espacios para el servicio (A), por las 10 horas que se brinda el servicio de estacionamiento (B) y por las 2 medias horas (C), obtiene un total de 2,660 espacios potenciales (D). Es, decir, ((A) X (B) X (C) = (D))

- Luego, se aplica los porcentajes correspondientes de uso por día (E), el cual se obtiene de la cantidad de espacios usados por día (G), obteniéndose también un promedio semanal de uso de 86% (F) y la cantidad de espacios ocupados por semana de 15,985 (H), es decir, (H) resulta de la suma de la cantidad de espacios usados efectivamente en cada día de la semana (G) en los que se presta el servicio.

- Según la cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada treinta minutos (H), por las 21 semanas que contiene la temporada (I), nos da como resultado la cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada treinta minutos (J) 335,685. Es decir, (J) resulta de la multiplicación de (H) x (I) - El monto de la estructura de costos establecidos para la temporada (K), que asciende a S/ 167,842.50 Soles, se divide entre los 335,685 espacios estimados a ser utilizados por cada 30 minutos (J), obteniéndose el costo estimado por cada espacio de 30 minutos (L), el mismo que equivale a S/ 0.5001 Es decir, (K) / (J) = (L)

Considerándose que la Tasa a Cobrar debe ser menor o igual al costo obtenido por espacio por 30 minutos, se determina que la tasa a Cobrar es de cincuenta céntimos de Sol (S/ 0.50), monto que constituye la Tasa a Pagar por la ocupación de espacios para estacionamiento de 30 minutos (M).

- Por otro lado, teniendo en cuenta la Tasa a cobrar por cada 30 minutos (M), multiplicado por la cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 minutos nos da los Ingresos proyectados (N) que asciende a S/ 167,842.50; Los ingresos Proyectados en el periodo (N) menos el Costo Total de la prestación del servicio en el periodo (K), con el cual no alcanza los gastos en referencia la estimación de ingreso es inferior en S/ -20.87 Soles (Ñ), siendo este el porcentaje de cobertura del servicio 99.99 % (O).

En tal sentido, se ha considerado para ello 133 espacios físicos disponibles para el estacionamiento en la playa Pucusana ubicados en Av. Billingurt y Malecón San Martín y la Plaza Principal de Pucusana, con un servicio de (10) horas, estableciendo el horario de 08.00 a.m. a 18.00 horas de lunes a domingo.

-Asimismo, la Municipalidad de Pucusana ha considerado oportuno brindar el servicio para cobro de estacionamiento vehicular de lunes a domingo durante (21) semanas, distribuido en los meses de: enero, febrero, marzo, abril, y diciembre. Por lo tanto, la proyección de ingresos durante las 21 semanas de duración del servicio de cobro de la tasa de estacionamiento vehicular en la playa Pucusana del distrito de Pucusana es un estimado de a S/ 167,842.50 soles, lo que significa el 99.99 % del costo total del servicio.

ANEXO 4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

**ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ESTACIÓN. VEHICULAR TEMPORAL PARA PLAYA PUCUSANA DEL AÑO 2026.
ORDENANZA N° 387-2025/MDP**

Concepto	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	% de Dedicación	% de Deprec.	Costo Mensual	Costo Temporada	% del costo
COSTOS DIRECTOS							153,841.23	91.65%
COSTO DE MATERIALES							41,841.23	
Uniformes							3,848.04	
Polos	28	Unidad	45.00	100%		252.00	1,260.00	
Pantalones	14	Unidad	84.96	100%		237.89	1,189.44	
Gorros	14	Unidad	30.00	100%		84.00	420.00	
Chalecos	14	Unidad	69.90	100%		195.72	978.60	
Herramientas							37,993.19	
Tickets	3,357	Talonarios	5.35	100%		3,591.99	17,959.95	
Lapiceros	68	Unidad	3.43	100%		46.65	233.24	
Pintura Trafico color	300	Galón	66.00	100%		3,960.00	19,800.00	
OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES							112,000.00	
Locadores							112,000.00	
Cobradores	14	Persona	1,600.00	100%		22,400	112,000.00	
COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS							14,022.14	8.35%
COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA							2,223.36	
Personal CAS							2,223.36	
Gerente de Administración Tributaria	1	Persona	7,764.19	2.50%		194.10	970.52	
SubGerente de Recaudación y E. C.	1	Persona	6,264.19	4.00%		250.57	1,252.84	
COSTO DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							798.78	
Uniformes							274.86	
Polos	2	Unidad	45.00	100%		18.00	90.00	
Pantalones	1	Unidad	84.96	100%		16.99	84.96	
Gorros	1	Unidad	30.00	100%		6.00	30.00	
Chalecos	1	Unidad	69.90	100%		13.98	69.90	

Concepto	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	% de Dedicación	% de Deprec.	Costo Mensual	Costo Temporal	% del costo
Útiles de oficina							523.92	
Papel Bond	9	Millar	42.48	100.00%		76.46	382.32	
Cuadernos	15	Unidad	9.44	100.00%		28.32	141.60	
OTROS COSTOS							11,000.00	
Locadores							11,000.00	
Supervisor de Campo	1	Persona	2,200.00	100.00%		2,200.00	11,000.00	
COSTO TOTAL							167,863.37	100.00%

ANEXO N° 5

PLAYA PUCUSANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y DETERMINACIÓN DE LA TASA DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN PLAYA PUCUSANA AÑO 2026

ORDENANZA N° 387-2025/MDP

HORARIO 08:00 A 18:00 HORAS

PERIODO 01/01/2026 AL 26/04/2026 - 01/12/2026 AL 31/12/2026

(A)	(B)	(C)	(D)=(A)*(B)*(C)
N° de espacios físicos disponibles	N° de horas al día que se presta el servicio	N° de fracciones por cada 30min. en una hora	Cantidad de espacios potenciales
133	10	2	2,660

	(D)	(E)	(G)=(D)*(E)
Días	Cantidad de espacios potenciales	Porcentaje de uso de los espacios por día	Cantidad de espacios usados efectivamente
Lunes	2,660	75%	1,995
Martes		75%	1,995
Miércoles		75%	1,995
Jueves		90%	2,394
Viernes		90%	2,394
Sábado		98%	2,606
Domingo		98%	2,606
	(F) Porcentaje de uso promedio en una semana	(H) Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min.	
	86%	15,985	

(H)	(I)	(J)=(H)*(I)	(K)
Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min.	N° de semanas en el periodo	Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min.	Costo total por la prestación del servicio en el periodo
15,985	21	335,685	167,863.37

(L)=(K)/(J)	M	J	(N)=(M)*(J)
Costo por cada espacio en 30 min.	Tasa a cobrar por cada 30 min.	Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min.	Ingreso proyectado en el periodo
0.5001	0.50	335,685	167,842.50

(N)	(K)	(Ñ)=(N)-(K)	(O)=(N)/(K)
Ingreso proyectado en el periodo	Costo total por la prestación del servicio en el periodo	Ingresos - Costos	Porcentaje de cobertura
167,842.50	167,863.37	S/ -20.87	99.99%